

Recebimento de Mercadorias e Registro de Ocorrências

Somos a empresa mais desejada e garantimos agilidade e qualidade no atendimento

Por que seguir este guia?

Este material foi preparado para apoiar você no momento do recebimento das suas mercadorias, garantindo uma conferência segura, organizada e sem complicações.

Aqui, você encontrará orientações simples e objetivas para verificar seus produtos, identificar qualquer eventualidade e registrar corretamente, caso necessário.

Seguindo essas etapas, conseguimos atuar com mais agilidade, precisão e transparência, assegurando a melhor experiência e o padrão de qualidade que você espera de nós.



Garantir a Conferência

Verificar todos os volumes e produtos no momento da entrega, sem exceções.



Evitar Divergências

Reduzir retrabalho, devoluções desnecessárias e atrasos em sua obra.



Registrar Corretamente

Orientar o preenchimento adequado de não conformidades com as devidas evidências.



PASSO A PASSO

Confira sua mercadoria no ato da entrega

Segue abaixo as instruções:

1 Verifique se todos os volumes foram recebidos

Conte as caixas, volumes e embalagens. Compare com o que consta na Nota Fiscal antes de liberar o transportador.

2 Compare os itens com a Nota Fiscal

Confira descrição e quantidade listada na NF com o que foi fisicamente entregue.

3 Verifique integridade dos produtos

Verifique se há produtos com sinais de avaria. Registre a irregularidade encontrada.













Registros Fotográficos

Caso seja identificada qualquer não conformidade, orientamos que o registro seja feito imediatamente, ainda com o material sobre o caminhão.

Para isso, realize o máximo de evidências possíveis, incluindo:

- Fotos das laterais da carga;
- Placa da carreta e do cavalo;
- Condições gerais do transporte e da disposição dos materiais;

Esses registros são essenciais para garantir uma análise mais rápida, precisa e transparente, conforme ilustrado nas imagens de referência deste material.

Portas Corrediças: Dois Volumes, Uma Entrega

⚠ **ATENÇÃO ESPECIAL — Portas Corrediças:** Este produto é sempre enviado em **2 volumes separados (Porta + Trilho)**. Verifique os dois no recebimento!

🎁 Volume 1 — Porta

Contém porta corrediça e kit de acessórios de fixação. Verifique a integridade da embalagem, ausência de amassados e presença da etiqueta de identificação.

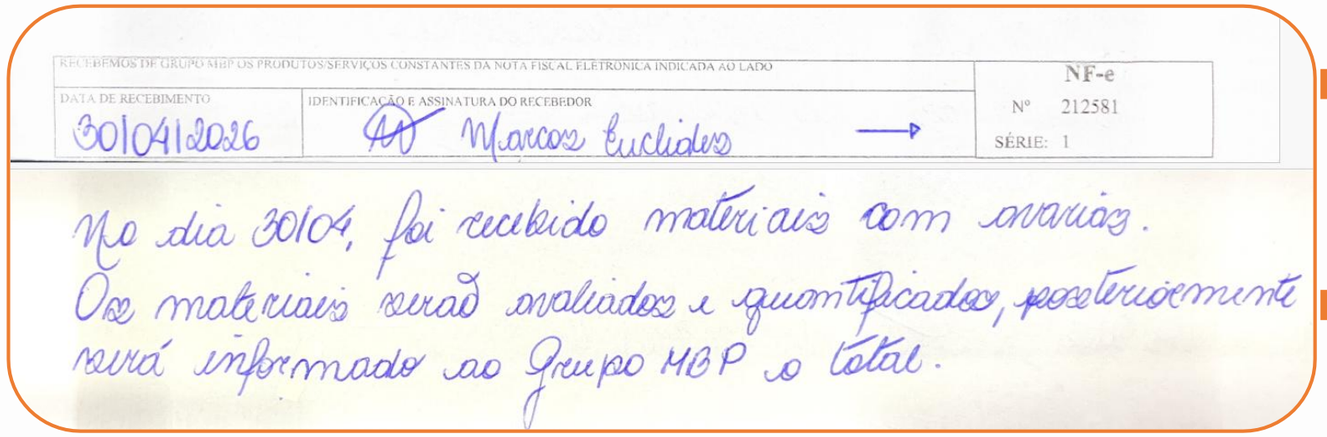
🎁 Volume 2 — Trilho

Contém o trilho. Confira se o volume está íntegro.

⊗ Nunca assine o recebimento sem ter conferido os **dois volumes**.

Registro no Canhoto

⚠ **Toda avaria deve ser registrada no canhoto da nota fiscal.**


RECEBEMOS DE GRUPO MBP OS PRODUTOS/SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA INDICADA AO LADO

DATA DE RECEBIMENTO: 30/04/2026

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR: Marcos Euclides

NF-e
Nº 212581
SÉRIE: 1

No dia 30/04, foi recebido materiais com avarias.
Os materiais serão avaliados e quantificados, posteriormente será informado ao Grupo MBP o total.

Frente do canhoto da NF

Local onde o cliente deve assinar, confirmando o recebimento da mercadoria.

Verso do canhoto da NF

Local onde deve ser realizado o registro em caso de NC.

🚨 **Atenção:** Assinar o canhoto da NF sem ressalva em caso de não conformidades pode inviabilizar a tratativa de reclamação posteriormente. Em caso de dúvida, entre em contato conosco, e sempre registre a ocorrência.

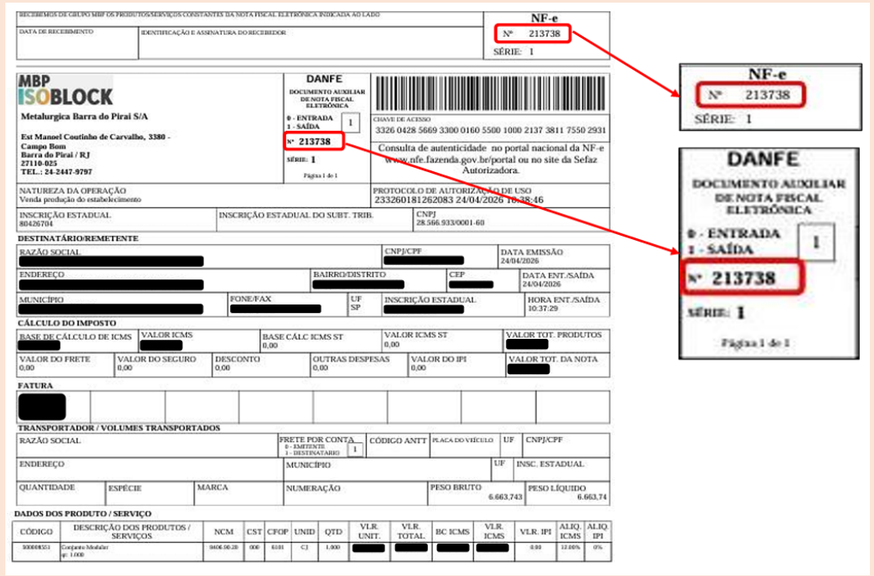
DOCUMENTOS DO PEDIDO

Onde encontrar as informações do pedido

Para registrar qualquer ocorrência com precisão, você precisará de dois dados essenciais: o número da Nota Fiscal e o número da Proposta Comercial. Veja onde localizar cada um deles.

Nota Fiscal (NF)

O número da NF fica localizado no **canto superior direito, e/ou no centro da NF** do documento fiscal. É o principal código para rastrear sua entrega junto à fábrica.



Número da Proposta

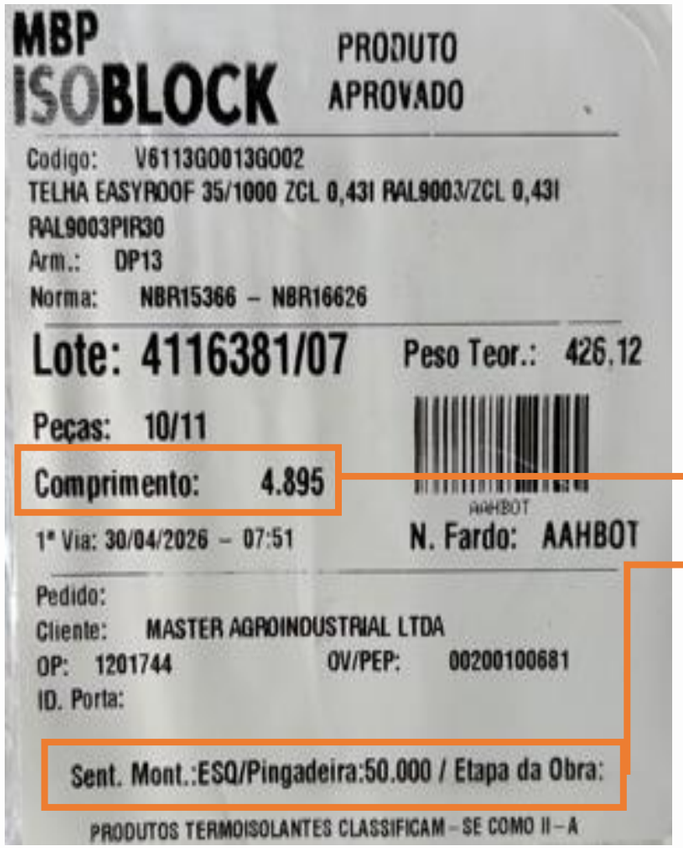
O número da Proposta Comercial pode ser encontrado no **documento de venda** enviado pelo representante ou no portal do cliente. Use-o sempre ao abrir uma reclamação.



IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Como ler a etiqueta do produto

Cada produto sai da fábrica com uma etiqueta de identificação que contém informações essenciais para a conferência e instalação correta. Saiba como interpretá-la:



📐 Dimensão da Peça (mm)

Indica largura, altura e espessura do produto. Confira se as medidas correspondem ao que foi solicitado no pedido.

🔄 Sentido de Montagem

Informa a orientação correta de instalação (direita ou esquerda). Instalar no sentido errado pode comprometer o funcionamento.

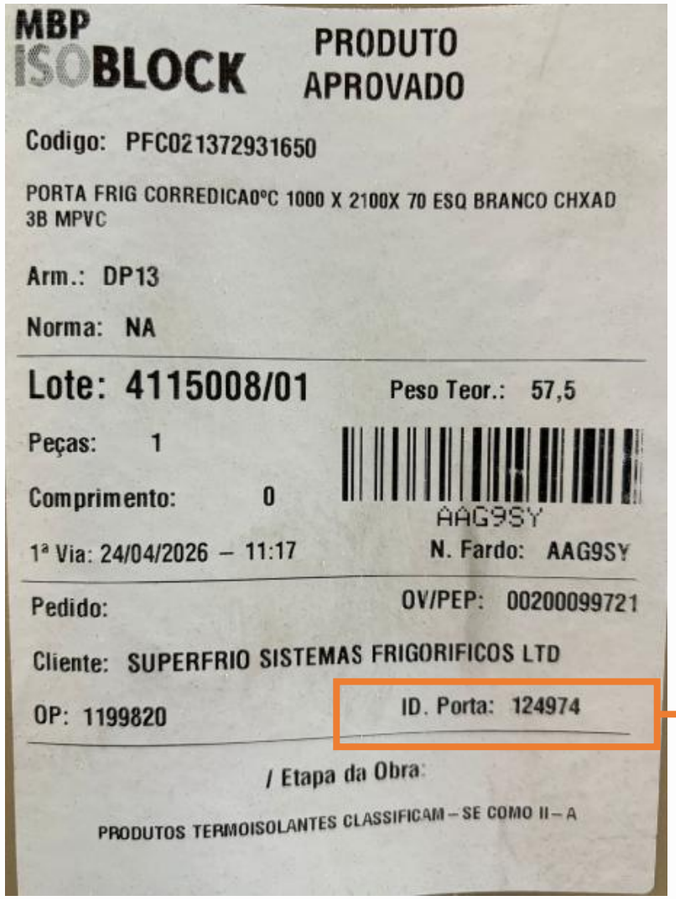
💧 Informação da Pingadeira/Transpasse

Indica o tamanho correto da pingadeira/transpasse.

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Como ler a etiqueta do produto

Cada produto sai da fábrica com uma etiqueta de identificação que contém informações essenciais para a conferência e instalação correta. Saiba como interpretá-la:



ID. Porta

Indica o número de identificação da porta. Essa informação é essencial para o rastreamento interno e para garantir mais agilidade no atendimento da sua solicitação.

Esse número pode ser encontrado na etiqueta do produto. Caso a etiqueta não esteja disponível, ele também estará localizado no canto superior esquerdo da porta.





EVIDÊNCIAS FOTOGRÁFICAS

Evidências são fundamentais

Fotos de qualidade aceleram a análise e a resolução da sua reclamação. Tire fotos no momento da entrega, antes de mover ou abrir os volumes.

De Perto

Foque no problema: avaria, amassado, trinca. A imagem deve ser nítida e bem iluminada.

De Longe

Mostre o produto completo e a embalagem para dar contexto visual à ocorrência.

Etiqueta Visível

Inclua sempre que possível uma foto da etiqueta de identificação do produto para rastreabilidade.

FORMULÁRIO DE RECLAMAÇÃO

Como abrir um registro de ocorrência

Após registrar a ocorrência no canhoto da NF e coletar as evidências fotográficas, formalize sua reclamação através do nosso formulário digital. O preenchimento correto garante um atendimento mais rápido e eficiente.

1 Acesse o formulário pelo link ou QR Code

Utilize o link abaixo ou aponte a câmera do celular para o QR Code para acessar o formulário de reclamações.

2 Preencha todas as informações

Informe: número da NF, número da proposta, tipo de ocorrência, descrição do problema e dados de contato.

3 Anexe fotos e evidências

Inclua todas as fotos tiradas no recebimento para agilizar a análise técnica pela nossa equipe.

🔗 Link do Formulário

https://forms.gle/JvAU21DLhsHZQjXt7

📷 QR Code



Estamos aqui para ajudar você!

Nosso objetivo é garantir a melhor experiência para você. Seguindo essas orientações, conseguimos agilizar o atendimento e a solução de qualquer ocorrência com eficiência e transparência.

Dúvidas?

Entre em contato com a nossa equipe.

Telefone: (24) 2447-9714

E-mail: posvendas@empresa.com.br

Horário: Segunda a Sexta, 07:30h às 17:15h

Site: www.grupombp.com.br

Registro de Ocorrências

Use o formulário digital para registrar sua ocorrência com agilidade.

https://forms.gle/JvAU21DLhsHZQjXt7

Parceria

Trabalhamos juntos para garantir qualidade do início ao fim.

Obrigado pela confiança!